

Akcinė bendrovė „Indorama Ventures”

Darbuotojų elgesio kodeksas

Redakcija 1/2011

(Patvirtinta Direktorių valdybos susirinkime Nr. 8/2011, 2011 m. rugsėjo 12 d.)

Darbuotojų elgesio kodeksas

Šis Elgesio Kodeksas yra taikytinas visiems akcinės bendrovės „Indorama Ventures“ darbuotojams, jos dukterinėms įmonėms ir filialams (Bendrovė), išskyrus Direktorius.

1. Veikimo sritis

Šis dokumentas išdėsto „Darbuotojų elgesio kodeksą“ („Kodeksą“) pagal Bendrovės (korporatyvinio) Valdymo gaires, kurios taikomos visiems bendrovės darbuotojams, jos dukterinėms įmonėms ir filialams.

Visi darbuotojai turi laikytis šio Kodekso, kartu su Valdymo gairėmis, kurios papildo Kodeksą.

Visi darbuotojai įsipareigoja laikytis Kodekso, rodydami tinkamą pavyzdį, prižiūrėdami darbo vietos aplinką, kad ji atitiktų Kodekso reikalavimus, ir veikti taip, kad išvengtų Kodekso pažeidimų.

2. Etikos normos ir vertybės

Bendrovė turi aiškią ir tiksliai išdėstytą Vizijos, Misijos ir Vertybių deklaraciją ir yra supažindinus su ja visus savo darbuotojus. Bendrovė taip pat didžiuojasi savo reputacija dėl etiško elgesio ir finansinio sąžiningumo.

Bet kurio lygio bet kuris darbuotojas yra įpareigotas įsitikinti, kad bet kuri jam skirta užduotis yra suderinama su Bendrovės Misija ir Vertybėmis.

Bet koks nukrypimas bus laikomas prieštaravimu organizacijos vertybėms ir etikos normoms ir bus baudžiamas taikant drausmines priemones.

3. Drausmė

Visi darbuotojai turi paisyti ir laikytis Bendrovės instrukcijų ir nuostatų ir dirbti Bendrovei sąžiningai, nuoširdžiai ir ištikimai. Darbuotojai turi dėti visas pastangas, siekiant atstovauti Bendrovės interesams, visų jos suinteresuotų šalių interesams ir saugoti Bendrovės įvaizdį.

Nė vienam Bendrovės darbuotojui negalima tuo pačiu metu įsidarbinti dar vienoje darbovietėje.

Darbuotojai turi skirti savo laiką, dėmesį ir sugebėjimus vykdyti savo pareigas tik Bendrovės labui. Darbuotojai negali įsitraukti, tiesiogiai ar netiesiogiai, į kitos komercinės įmonės veiklą, nei nepilnu etatu, nei kitaip. Darbuotojai negali dirbti nepilnu ar pilnu etatu papildomai, taip pat dirbti konsultantu jokiam kitam asmeniui ar verslo įmonei, bei agentu, nebent tam būtų suteiktas išankstinis rašytinis Bendrovės sutikimas arba Bendrovės įgaliojimas tokiai veiklai.

4. Sąžiningumas

Darbuotojas negali priimti ir duoti trečiosioms šalims nieko, kas galėtų daryti poveikį verslo sprendimui, kuris būtų kitoks negu normalioje verslo praktikoje.

Darbuotojai negali priimti ir siūlyti jokiam viešam pareigūnui, organizacijai ar bendrovei, turintiems verslo ryšių ar susijusiems su Bendrove, tiesiogiai ar netiesiogiai, jokios naudos nei grynaisiais pinigais, nei bet koku kitoku būdu, o taip pat negali suteikti jokios asmeninės pagalbos.

Jei Bendrovės darbuotojui bus pasiūlyta grynųjų ar kitos naudos iš trečiosios šalies, darbuotojas apie tai turi nedelsiant pranešti viršesniajam pareigūnui raštu. Jei darbuotojas gavo bet ką iš trečiosios šalies, jis turėtų perduoti minėtąjį daiktą savo viršesniajam pareigūnui.

Jei darbuotojas pastebi, kad kitas darbuotojas gauna ar užsiima bet kokia korupcijos ar kyšininkavimo forma, apie tai turi būti nedelsiant pranešta viršesniajam pareigūnui arba Bendrovės Teisės Skyriui. Pranešančio darbuotojo asmenybė privalo būti įslaptinta tol, kol įvykis bus tiriamas.

Visi darbuotojai turi žinoti ir laikytis Elgesio kodekso savo darbo vietoje. Jie taip pat turi žinoti ir laikytis įstatymų ir susijusių nuostatų dėl kyšininkavimo ir korupcijos šalyse, kuriose jie tiesiogiai ar netiesiogiai vykdo verslą.

5. Konfidencialumas

Visi darbuotojai turi puikiai žinoti apie konfidencialią Bendrovės informaciją ir dokumentus, griežtai laikyti juos paslapyje ir neatskleisti ar nepaskelbti jokiems pašaliniam asmenims, kurie gali pakenkti Bendrovei, įdarbinimo Bendrovėje metu ir net po to, kai paliks Bendrovę arba bus atleisti.

Konfidenciali informacija apima, bet neapsiriboja gamybos paslaptimis, technine informacija, metodais ir procesais, kuriuos darbuotojas sužinojo darbo Bendrovėje metu, ir darbuotojas negali paskelbti, atskleisti ar pranešti jokiam asmeniui ar naudoti bet koku kitu tikslu, nei tai reikalinga Bendrovei.

6. Bendrovės nuosavybės apsauga

Darbuotojai yra atsakingi už Bendrovės nuosavybės (materialinės ir nematerialinės) apsaugą nuo nuostolių, sugadinimo, neteisingo naudojimo, vagystės ar tyčinio sugadinimo. Darbuotojai turės prisiimti atsakomybę ir saugoti, kaip Bendrovės patikėtiniai, bet kokį Bendrovei priklausantį turtą, kuris pateks jiems į rankas/ kontrolę jų darbo Bendrovėje metu ar kitaip, ir grąžinti šį turtą Bendrovei, po to nereiškiant jokių teisių. Darbuotojai privalo, nei tyčia, nei aplaidžiai, nesukelti jokios žalos Bendrovei ar jos nuosavybei.

Nuosavybė apima, bet neapsiriboja jokia korespondencija, techninėmis detalėmis, orderiais, literatūra, knygomis, aplinkraščiais, straipsniais, prekėmis ir t. t. ar bet kokia kita nuosavybe.

7. Drausminės priemonės

Administracija gali imtis atitinkamų drausminių priemonių, tokių kaip atleidimas iš darbo su ar be įspėjimo ar kompensacijos, jei administracijos nuomone darbuotojas pripažįstamas kaltu dėl bent vieno iš tokių dalykų kaip nepaklusnumas (subordinacijos nepaisymas), netinkamas elgesys, nedrausmingumas, įžūlumas, šiurkštus aplaidumas ar pareigos nevykdymas, nesąžiningumas, pereikvojimas, kyšininkavimas, Bendrovės paslapčių atskleidimas, nepateisinamas neatvykimas į darbą, elgesys kenkiantis Bendrovės interesams pagal Bendrovės taisykles ir nuostatus ir/arba taikytinus įstatymus.

8. Interesų konfliktas

1. Nei vienas darbuotojas neturėtų sukelti tokios situacijos, kad jų pačių interesai tiesiogiai ar netiesiogiai susikirstų su Bendrovės interesais. Be to, jie nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nekels savo interesų aukščiau Bendrovės interesų, pasinaudodami savo tarnyba ar pareigomis.

2. Nė vienam darbuotojui negalima nei tiesiogiai, nei netiesiogiai dalyvauti kartu su savo giminaičiais jokiame verslo sandoryje, kuris gali prieštarauti Bendrovės interesams.

3. Visi darbuotojai privalo nedelsiant pranešti apie bet kokius sandorius, kuriuose jie tiesiogiai arba netiesiogiai, atsiduria tokioje padėtyje, kur jų pačių interesai gali prieštarauti Bendrovės interesams.

9. Suinteresuotos šalies sandoriai

Visi darbuotojai turėtų žinoti Bendrovės suinteresuotos šalies sandorių gaires. Sužinoję apie bet kokį suinteresuotos šalies sandorį, jie turėtų tučtuojau pranešti apie jį administracijai.

10. Naudojimasis viešai neatskleista informacija

Nei vienas darbuotojas nei tiesiogiai, nei netiesiogiai, nesinaudos viešai neatskleista informacija tam, kad, pasinaudodamas savo tarnyba ar pareigomis, nusipirktų ar parduotų, pasiūlytų pirkti ar parduoti, arba kviestų kitus asmenis pirkti ar parduoti Bendrovės akcijas ar kitus vertybinius popierius (jei tokių yra), nepaisant to, ar toks veiksmas atliekamas jų pačių ar kito asmens naudai.